



佛教孔仙洲 紀念中學



校本危機處理 指引

2025.8月修定版

目錄

前言.....	3
第一章：簡介.....	4
一. 危機的定義	4
二. 評估危機對師生造成的影響	4
三. 危機介入和心理支援的基本原則.....	5
第二章：學校危機處理小組.....	6
一. 學校危機處理小組的工作目標及功能	6
I. 學校危機處理小組的工作目標	6
II. 學校危機處理小組的功能	6
二. 學校危機處理小組的架構	7
三. 學校危機處理小組的成員	7
四. 學校危機處理小組成員的角色及職責.....	8
五. 學校危機處理的事前準備	10
第三章：學校危機介入及心理支援工作.....	11
一. 危機介入工作的統籌及分配	11
二. 危機介入和心理支援工作及負責人一覽表	12
三. 危機介入及支援的流程.....	13
I. 核實資料	17
II. 通知校監及教育局區域教育服務處	17
III. 召開學校危機處理小組會議.....	17
IV. 聯絡支援機構	17
V. 教職員支援.....	17
VI. 學生支援	19
層級一：一般支援	20
層級二：進一步支援.....	22
層級三：加強支援或轉介接受精神健康服務	23
VII. 家長支援	24
VIII. 在學校長假期間處理危機	25
IX. 參加追思活動和喪禮	26
X. 處理傳媒採訪	27
XI. 危機介入工作檢討.....	28
XII. 學校跟進安排.....	28

前言

本指引是根據教育局的《學校危機處理：危機善後介入工作及心理支援應用手冊》（二零二三年九月版本）為藍本制定而成。這份指引將會是學校危機管理的重要參考文件，旨在為學校危機處理小組、教師和相關人員提供有效的介入方向，以應對各種危機情況。

參考資料

教育局特殊教育分部教育心理服務（九龍一）組（2023）。《學校危機處理- 危機善後介入工作及心理支援應用手冊》。香港：教育局特殊教育分部教育心理服務（九龍一）組

手冊更新日期：2025 年 8 月修定版

第一章：簡介

一. 危機的定義

危機威脅人的應變能力，使人無法以慣常的解難方法來應付當時特別的情況。學校危機事件可包括學生/或教職員自殺或自傷行為、意外死亡、嚴重受傷，又或者是暴力事故及自然災害等。這些事故可能會為學校帶來混亂，削弱學校的穩定性，令師生感到受威脅、失落、失去安全感、感到無助等。另一方面，危機事件發生後往往會傳言紛飛，一些主觀及武斷的言論都有機會加深受影響師生的創傷。同時，學校往往要向不同的持份者交代事件。以上情況都可能對學校的行政系統構成沉重的壓力。學校需要作出不同程度的應變，把事件的負面影響減至最低。

二. 評估危機對師生造成的影響

危機事件對師生造成的影響並非由單一因素構成，而是由多種因素互相影響下產生，當中主要包括(a)危機事件的特質和(b)個人風險因素。我們亦需要了解師生對危機事件的反應，以評估危機事件對他們造成的影響。

危機事件的特質可包括事件的可預測性、持續性、震撼程度及所造成的後果。一般來說，突發和意料不到、持續較長時間和涉及嚴重傷亡的事件會對師生造成較大的影響。個人風險因素可包括個別人士是否身處危機事件的發生現場、與當事人關係及個人的脆弱程度。一般來說，越接近事發現場、與當事人關係越密切、患有精神健康問題、缺乏社交支援或平日應對能力較弱的人士會較容易受危機事件影響(Brock, 2011)。學校宜評估個別事件對師生在心理和情緒上所造成的影響(詳見附件 4)，以擬定切合實際需要的支援計劃和措施(詳見第三章)。

三. 危機介入和心理支援的基本原則

危機事件發生後，學生或教職員可能會出現情緒、認知、生理、社交和行為方面的反應，例如感到悶悶不樂、難以集中精神、疲累、食慾不振等(參考資料 1A、1B、1C)。在大多數的情況下，這些反應在隨後數天或數星期內會逐漸減退。在危機事件發生後的初期，基本支援包括幫助受影響的師生了解事件的基本資料及應對危機帶來的影響，故教師或學校輔導人員應為他們提供適切的心理教育(psychoeducation)，例如教導應對策略(coping strategies)，並鞏固他們的社交支援系統(social support)，例如家人、師長和朋友的支援。

然而，有部分學生及教職員可能會受到較大影響，例如：持續地難以入睡、發噩夢或腦中不斷重演事件，他們的日常生活也可能受到干擾(參考資料 1D)，故校方將會持續觀察和評估師生的需要，為他們提供適切的小組或個別輔導，以協助他們紓緩情緒，重投正常生活。

危機事件對學生及教職員造成的影響，可由多種因素構成，包括危機事件性質、與當事人的關係、個人的應對能力等。因此，即使面對同一危機事件，不同人士受影響的程度亦會有不同。不恰當的介入，或為受影響程度不同人士進行統一模式/程度的支援措施，有可能窒礙他們的自然復原能力。相反，未能因應有需要的人士而給予適時/適切的支援，則可能會延誤他們的復原過程。因此，評估危機事件對不同學生及教職員可能造成的影響，從而識別有需要的對象，為他們提供適切的支援尤其重要。

此外，學校會注意受影響學生及教職員的反應或會隨著時間轉變，所以在不同的階段(危機事件發生後的數小時、數天及數星期)，校方將會持續觀察和評估他們的需要，從而安排適切的支援。

第二章：學校危機處理小組

一．學校危機處理小組的工作目標及功能

I. 學校危機處理小組的工作目標

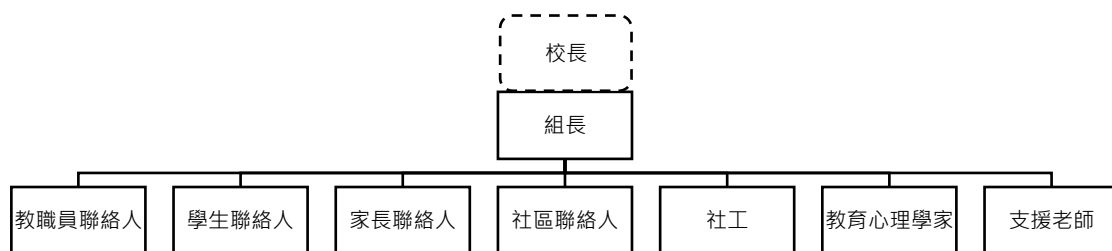
- 確保安全：確保所有學生及教職員的安全。
- 穩定情況：儘快穩定學校的情況，使學校回復正常的運作。
- 發放消息：確保發放的消息一致，以免流言四散，令學生及教職員受不必要的困擾。
- 識別需要：識別受影響的學生及教職員，並轉介他們接受適當的輔導及跟進服務，以避免困擾加深。
- 情緒支援：提供情緒支援，幫助受困擾的學生及教職員重新適應生活。
- 能力提升：透過有效的危機應對策略，促進學生及教職員的個人成長。

II. 學校危機處理小組的功能

- 制訂學校危機處理的支援計劃；
- 評估危機事件對學校所帶來的影響；
- 蒐集及發放有關危機事件的最新消息，並按需要作出澄清；
- 協調學校內外的資源，安排適時和適切的介入及支援；
- 為教師、學生及家長提供支援；
- 監察危機處理的進度；
- 檢討危機處理的支援計劃；
- 統籌各項跟進的工作。

二. 學校危機處理小組的架構

學校危機處理小組的組織如下：



三. 學校危機處理小組的成員

學校會考慮以下的因素，挑選合適的教職員擔任學校危機處理小組的成員：

- 他 / 她能否獲得學生及教職員的信任？
- 他 / 她能否在緊急的情況下理性地分析問題和作出決定？
- 他 / 她是否具備有關危機處理的知識和技巧？
- 他 / 她能否察覺別人的感受和需要？

四.學校危機處理小組成員的角色及職責

職責	成員
統籌 - 校長在危機處理中宜擔當領導及監察的角色 - 適當地分配工作，並掌握危機處理的進展； - 回應外界的查詢	陳詩韻校長
組長 - 向相關人員核實消息（例如：傷亡的人數、學生的傷勢或狀況）； - 與校長保持密切的聯繫及諮詢其意見； - 聯絡教育局及/或有關政府部門/其他機構，尋求支援。	關啟亮副校長 盧瑞蘭副校長
教職員聯絡人 - 建立教職員電話聯絡群組，以便在危機發生後能儘快發放資訊 （例如：危機事件的基本資料、緊急會議的安排等）； - 安排及協助校長主持教職員會議； - 為教職員更新有關危機事件的資料	賴慧珊老師 雲永虹老師
學生聯絡人 - 統籌簡短班主任課或特別班主任課 - 安排人手支援有需要的班主任； - 準備及分發簡短班主任課或特別班主任課的材料； - 留意簡短班主任課或特別班主任課的進行情況，有需要時安排即時的協助。 - 統籌個人/小組輔導 - 安排人手輔導當事學生及收集相關資訊： - 了解當事學生傷勢 - 了解當事學生情緒及適應情況	賴慧珊老師
家長聯絡人 - 聯絡當事人的家屬，並為家屬提供協助和支援； - 聯絡受事件影響的學生家長； - 準備及分發家長通告； - 安排負責人解答家長的疑問，如有需要，舉行家長簡報會。	周秀儀助理校長
傳媒聯絡人 - 預備新聞稿 - 尋求外援 - 會見傳媒	陳志迎助理校長 何健衡助理校長

社區聯絡人 • 備存社區有關資源，包括支援服務機構電話一覽表； • 熟悉區內不同機構的服務及轉介程序； • 與小組成員商量是否需要尋求外界的支援； • 轉介/協助轉介有需要的學生、教職員或家長，接受校外適當的支援服務； • 作出轉介後與有關的機構保持聯絡，以便在校內作出適當的配合及跟進支援工作。	雲永虹老師
學校社工 • 與校外的支援人員分工合作，為有需要的學生及教職員安排或進行輔導，並按需要協助轉介適當的跟進服務； • 協助教師進行簡短班主任課或特別班主任課； • 為教職員提供情緒支援； • 為家長提供情緒支援； • 為當事人家屬安排實際援助，例如申請經濟援助等。	梁瑋淇及顏卓瑤姑娘
教育心理學家 • 對學校在評估危機事件的影響、訂定支援計劃及對外溝通方面，提供專業意見及支援； • 支援教師進行簡短班主任課或特別班主任課； • 為有需要的學生提供個別或小組情緒輔導，並協助學校安排適當跟進服務； • 為教職員提供情緒支援。	彭樂謙先生
危機小組組員 • 作出適當的場地安排，並通知有關的教職員（附件 2）； • 協助班主任進行簡短班主任課或特別班主任課； • 協助準備及分發簡短班主任課或特別班主任課的材料； • 如有需要，協助其他組員執行職務。	植嘉霏助理校長 何健衡助理校長
行政主任 • 執行文書工作，如撰寫會議紀錄、收集和整理相關資料、撰寫相關信件和通告； • 熟悉所有程序及相關的資料/表格的擺放位置。在有需要時，可即時提供給其他成員； • 作出適當的場地安排，並通知有關的教職員；	楊瑞玲小姐

五. 學校危機處理的事前準備

學校除了成立學校危機處理小組之外，學校會按需要為全校教職員提供培訓，建立和鞏固教職員在處理危機方面的知識和技巧。小組會定期更新有關的資料，供教職員使用（以下附件存放於校內伺服器內）。

學校危機處理重要附件：

I. 學校危機處理小組的事前準備（負責更新角色：）

附件 1：支援服務機構電話一覽表

附件 2：場地安排

II. 學校危機處理小組會議（負責更新角色：組長）

附件 3：學校危機處理小組會議議程

附件 4：初步評估事件對學生及教職員的影響

III. 教職員支援（負責更新角色：教職員聯絡人）

附件 5：教職員會議議程

附件 6：教師備忘

附件 7：教職員情緒支援小組內容

IV. 學生支援（負責更新角色：學生聯絡人）

附件 8：向學生宣布危機事件講稿範本(一)

附件 9：向學生宣布危機事件講稿範本(二)

附件 10：簡短班主任課內容

附件 11：特別班主任課內容

附件 12：簡短班主任課/特別班主任課*：教師回應表

附件 13：學生小組輔導內容

附件 14：學生個別輔導內容

V. 家長支援（負責更新角色：家長聯絡人）

附件 15：家長特別通告範本(一)

附件 16：家長特別通告範本(二)

附件 17：家長簡報會內容

VI. 處理傳媒採訪（負責更新角色：傳媒聯絡人）

附件 18：新聞稿範本

VII. 危機介入和支援計劃檢討（負責更新角色：組長）

附件 19：危機介入工作檢討會議議程

附件 20：危機介入和支援計劃檢討問卷

第三章：學校危機介入及心理支援工作

一．危機介入工作的統籌及分配

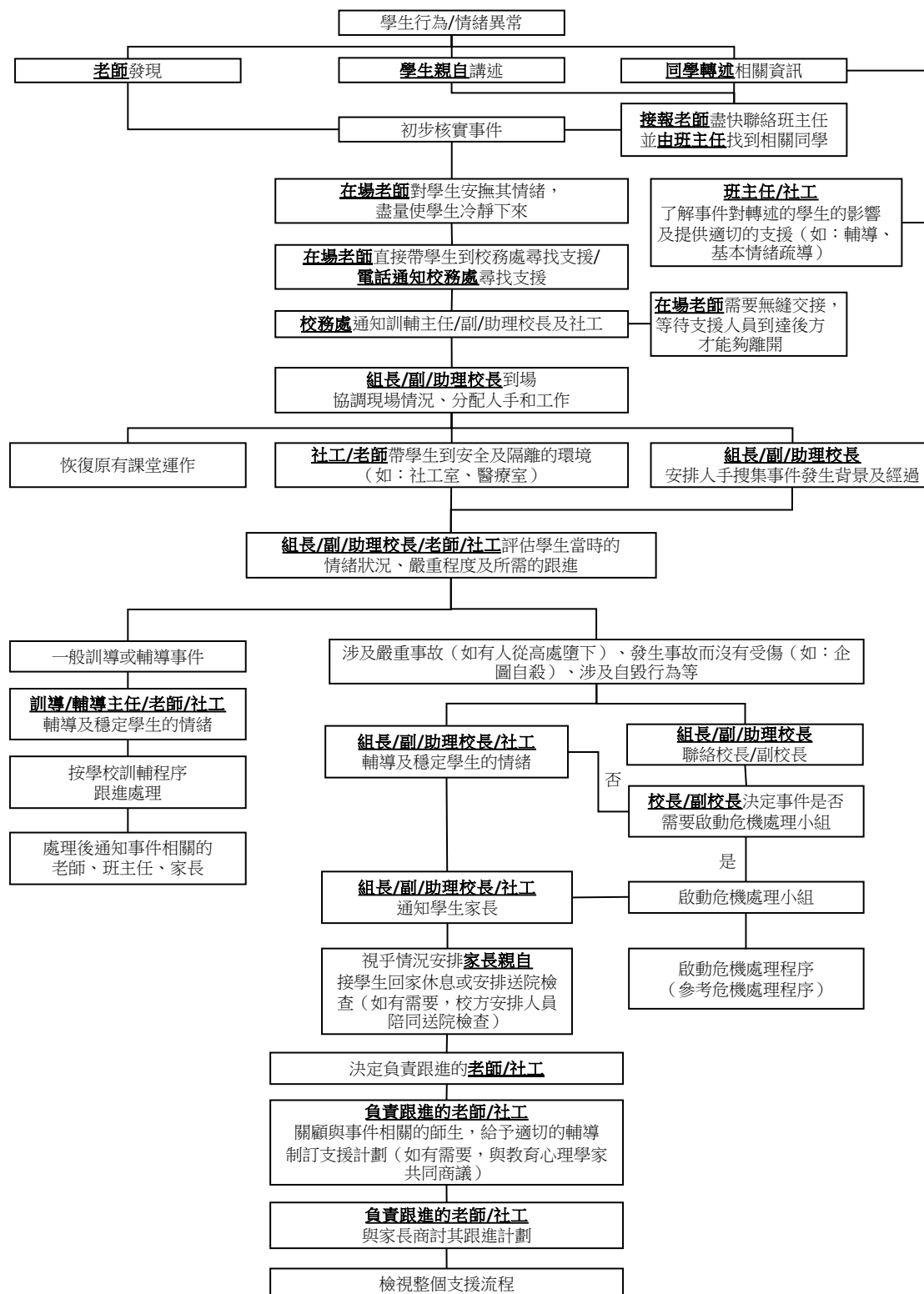
學校會有系統地統籌所需的危機處理工作，並按情況調動人手，使教職員能互相配合，協助師生順利渡過危機。學校會因應已有的人手分配及教職員的專長，釐清各小組成員的角色及職責，並留意小組成員之間的配合，務求有效地作出介入及支援。有關危機處理小組各成員的工作分配，可參考以下的「危機介入和心理支援工作及負責人一覽表」。

二. 危機介入和心理支援工作及負責人一覽表

工作	負責人	其他協助成員
核實資料	學校危機處理小組組長	熟悉當事人的教師
通知校監及教育局區域教育服務處	校長	
召開學校危機處理小組會議	學校危機處理小組組長	校長、學校危機處理小組成員
聯絡支援機構	社區聯絡人、學校社工、輔導教師	相關教職員
教職員支援		
召開教職員會議	教職員聯絡人、校長	學校危機處理小組成員
進行教職員情緒支援小組	輔導主任、教職員聯絡人	學校社工、教育心理學家
學生支援		
向學生宣布消息	校長、班主任	
進行簡短班主任課	班主任、教職員聯絡人	學校社工、輔導教師、教育心理學家
進行特別班主任課	班主任、教職員聯絡人	學校社工、輔導教師、教育心理學家
向有需要的師生提供進一步/加強支援	學校社工	輔導教師、教育心理學家
家長支援		
通知家長	家長聯絡人	學校社工、輔導教師、班主任
進行家長簡報會	家長聯絡人	校長、輔導教師、學校社工
慰問當事人家屬	家長聯絡人	校長、班主任、學校社工、輔導教師
在學校長假期間處理危機	校長、學校危機處理小組組長、班主任、教職員聯絡人	學校社工、輔導教師、家長聯絡人、教育心理學家
參加追思活動和喪禮	班主任、教職員聯絡人	
處理傳媒採訪	學校委任的發言人	傳媒聯絡人、學校危機處理小組組長
危機介入工作檢討		
召開檢討會議	學校危機處理小組組長	校長、學校危機處理小組成員
學校跟進安排	校長、輔導主任、教職員聯絡人	學校社工、輔導教師、教育心理學家

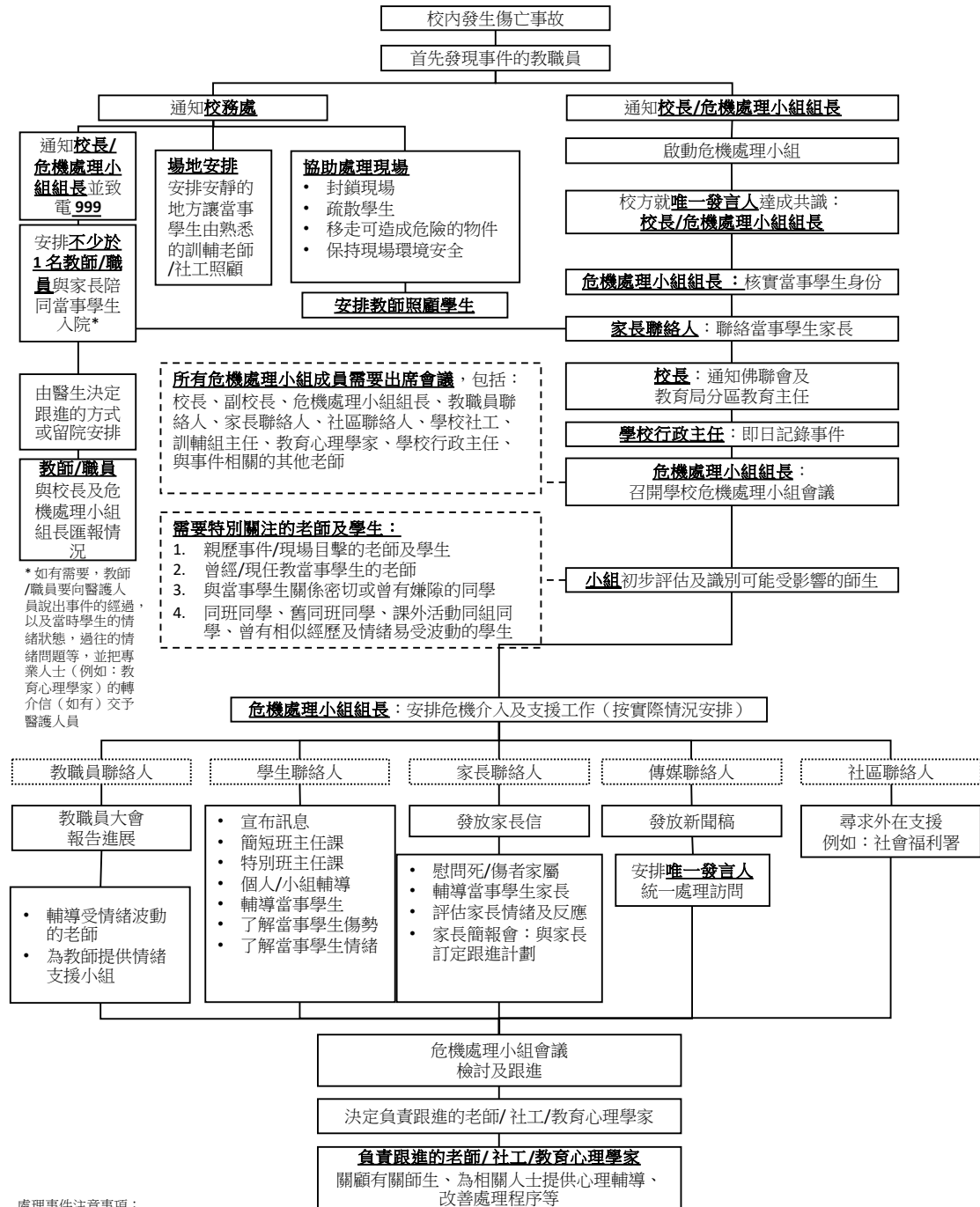
三. 危機介入及支援的流程

佛教孔仙洲紀念中學 處理學生情緒或行為異常應變程序



佛教孔仙洲紀念中學

校內發生傷亡事故應變程序（如：有學生從高處墮下）

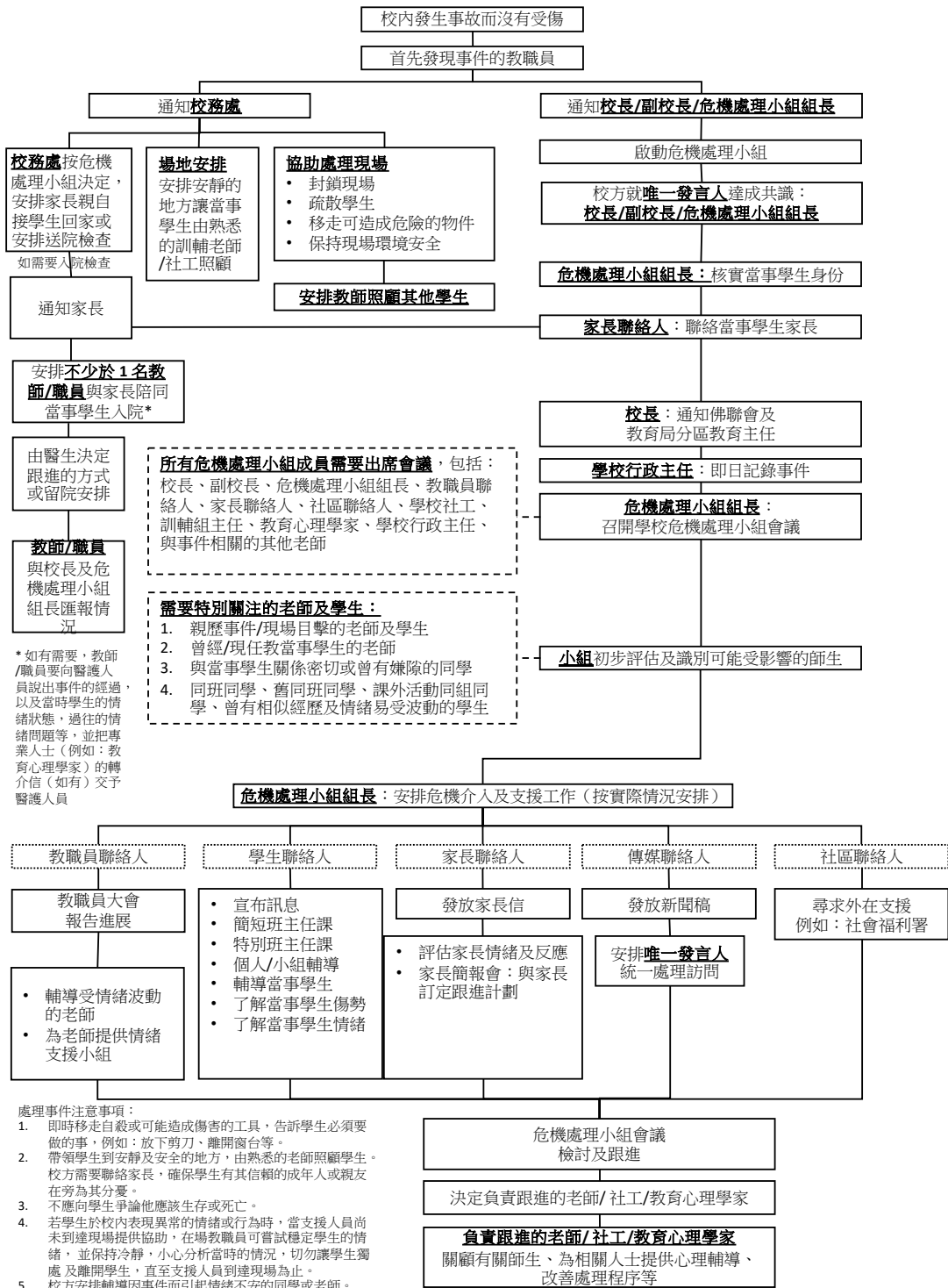


處理事件注意事項：

1. 校長立即通知佛聯會校監、教育局分區教育主任及教育心理學家，教育局職員及教心理學家將會前往探訪學校
2. 啟動學校危機處理小組
3. 所有傳媒提出的問題，交由唯一發言人統一處理
4. 危機處理小組成員按其崗位角色作處理，包括協調其他家長的溝通、協調社區資源等
5. 校長、家長聯絡人及學校其他代表（例如：社工、輔導老師）向死/傷者家屬致慰問及提供援助
6. 校方即日舉行教職員大會，報告進展，以及跟教職員商討未來跟進事項
7. 教職員在日後舉行的教職員會議上，可以重新提醒職員如何處理危機問題及持續檢討有關程序
8. 校方可透過事件與老師及學生討論關於「生命與死亡」的意義等訊息

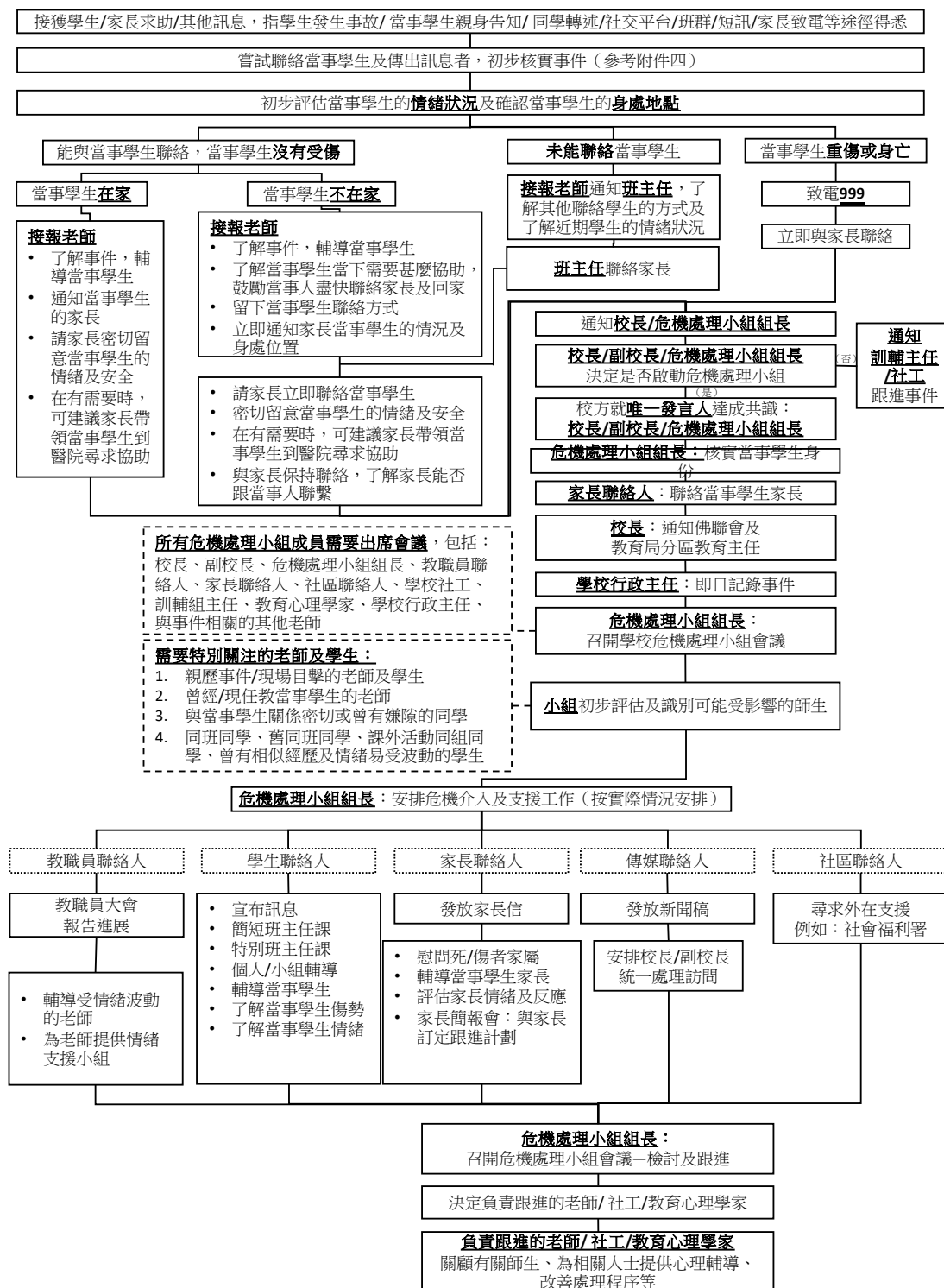
佛教孔仙洲紀念中學

校內發生事故而沒有受傷應變程序（如：企圖自殺）



佛教孔仙洲紀念中學

在校外發生事故應變程序（如：自毀/（企圖）自殺/因意外死亡）



當危機事件發生後，學校會按需要採取適當的措施確保師生安全，例如為師生提供一個安全的環境，如有需要，安排他們離開肇事現場或調動課堂，減少師生目擊現場情況的機會，使他們免受傷害；為他們提供食物或水，滿足他們的基本需要；按個別情況作醫療安排等。

I. 核實資料

在得悉危機事件後，學校將會循可靠途徑，如學生家長、醫務或警務人員，蒐集事件的基本資料（如涉事人物、發生時間、地點等）。學校將會核實消息的準確性，以便對事件的影響進行初步評估，作為安排跟進工作的參考。

II. 通知校監及教育局區域教育服務處

校長將事件通知校監及 / 或所屬辦學團體的指定負責人，並按需要通知其他領導層。此外，校長亦會儘快通知教育局區域教育服務處，以便教育局安排適當的支援，例如協助學校回應傳媒。

III. 召開學校危機處理小組會議

在蒐集有關事件的資料後，學校會儘快聯絡教育心理學家，召開學校危機處理小組會議（附件 3），通知組員有關事宜，及澄清從其他途徑所得資料的真確性。學校宜在開會前準備有關當事人的背景資料，以便評估事件對不同學生及教職員的影響。學校亦在會議上處理組員對事件不同的情緒反應，確保組員可以應付危機處理的工作。小組會於會議期間，擬定危機處理支援計劃，包括各項介入工作的執行時間、步驟及分工等。

IV. 聯絡支援機構

學校遇到危機事件，會立即向學校社工尋求支援，為校內師生提供輔導服務。如有需要，學校同時會向教育局或教育心理學家尋求支援和服務。倘若學校評估事件會廣泛影響校內學生及教職員，會尋求更多外援，例如：學校社工可以動員所屬機構的其他社工；有些社會服務機構設有的心理服務亦可為學校提供額外的支援。學校會及早向有關機構了解情況及備存支援服務機構電話（附件 1），並定時更新有關資料。

V. 教職員支援

i. 教職員會議

擬訂了危機處理支援計劃後，校長會立即召開教職員會議（附件 5），目的向校內所有教職員交代有關事情；澄清所得資料的真確性；解答他們對事件的疑問；解釋學校危機處理小組所擬訂的支援計劃；並就教職員對支援計劃的意見作出適當的修訂。會議將會落實支援計劃的執行

時間、步驟及分工等細節。對於情緒受到困擾的教職員，校長會考慮安排其他同事代替他們的職務，及尋求學校社工或教育心理學家的協助，提供情緒支援，並按需要考慮尋求校外的跟進輔導服務。

教職員會議的目標如下：

- 讓教職員掌握危機事件的基本資料及事實；
- 解答教職員對事件的疑問，消除疑慮；
- 讓教職員知道他們可能會出現的情緒反應、識別情緒受困擾的教職員；
- 解釋並落實危機處理小組所擬訂的支援計劃。

ii. 教職員情緒支援小組

學校會因應教職員的需要，選擇在合適的時段為受影響的教職員安排情緒支援小組（附件 7），疏導他們的情緒，及於小組後按需要繼續跟進。小組會由專業人員（如社工、心理學家）帶領。學校會安排受影響程度及/或經歷相近的教職員參與同一情緒支援小組，以確保他們得到合適的支援。

教職員情緒支援小組的目標如下：

- 讓教職員掌握危機事件的基本資料及事實；
- 讓教職員分享感受，疏導他們的情緒；
- 進行心理教育，讓教職員掌握危機事件引發的常見反應及需進一步支援的警號（參考資料 1C、1D）；
- 讓教職員掌握應對策略及求助途徑；
- 識別有需要的教職員作進一步的了解及支援；如有需要，作出轉介。

VI. 學生支援

學校按個別事件的特質及實際情況，就個別學生、班級和組別的需要作出分析，評估學生可能受影響的程度，學校將會因應學生個別所需的支援，為他們提供不同的支援。不同支援層級的支援對象、支援重點和支援形式可參見下表：

支援層級	支援對象	支援重點	支援形式
一般支援	一般學生	澄清事實	向學生宣布消息
		- 澄清事實 - 鞏固支援系統 - 識別需要進一步支援的學生	簡短班主任課
	受輕微影響的學生	- 澄清事實 - 鞏固支援系統 - 識別需要進一步支援的學生 進行心理教育*	特別班主任課
進一步支援	受較大影響的學生	- 澄清事實 - 鞏固支援系統 - 識別需要加強支援的學生 - 進行心理教育 提供情緒輔導*	小組輔導
加強支援或轉介接受精神健康服務	受嚴重影響的學生	- 澄清事實 - 鞏固支援系統 - 識別需要作出轉介的學生 - 進行心理教育 - 提供情緒輔導 訂定個人目標和計劃*	個別輔導
		作出專業評估及心理及/或藥物治療	轉介

注意：教職員將會在危機發生後的不同階段（危機發生後當天、數天、數星期）持續觀察和評估學生的反應，並在不同的階段安排適切的支援。

層級一：一般支援

a) 向學生宣布消息

在危機處理籌備工作完成後，學校會儘快通知學生有關事件，避免引起不必要的揣測和焦慮。學校會因應事件性質、實際情況、學生需要等，選擇合適的對象（例如：全校學生或個別班別）宣布。學校會確保向有關學生所宣布的消息是準確和一致的，並讓有需要的學生能即時得到合適的支援。在一般情況下，有關消息會由班主任在班內向學生宣布，尤其是當事件涉及自殺或估計事件將引發較強烈的情緒反應，班主任會在課室內密切地觀察學生的反應，為有需要的學生給予即時支援。以下為教師宣布內容要注意的事項：

- 簡單直接，讓年幼的學生也能夠清楚明白；
- 提供足夠的資料（如當事人的班別及姓名），讓學生能辨識當事人的身份，有助識別需要支援的學生。如有需要，會向當事人家長解釋此舉的重要性；
- 簡單地解釋校方正進行及準備進行的工作；
- 簡單介紹恰當的策略去應對危機事件所帶來的反應；
- 如事件涉及死亡，校長可宣讀簡短的悼詞；
- 如事件涉及自殺死亡，內容應避免描述自殺行為的細節，以免產生不必要的恐懼或模仿行為。學校應保持不加批判的態度，並避免把事件美化。同時，需鼓勵學生遇到困難時應積極面對，並提醒他們尋求協助。

b) 簡短班主任課

當危機事件發生後，學生可能會對危機事件產生疑問。因此，學校將會安排簡短班主任課，提供危機事件的基本資料，並解答學生對事件的疑問，讓他們掌握事件的事實，減少同學間的揣測，並持續觀察學生的情緒及行為反應。學校會盡力事先準備有關危機事件的準確資料，以便班主任在進行簡短班主任課時回答學生問題。若過程中察覺某些學生情緒受困擾，則需進一步了解學生的情況及安排合適的支援，例如提供小組或個別情緒輔導。

簡短班主任課的目標如下：

- 讓學生掌握危機事件的基本資料及事實；
- 解答學生對事件的疑問，消除疑慮；
- 讓學生知道求助途徑；
- 識別有需要的學生作進一步的支援。

c) 特別班主任課

當危機事件發生後，除了為大部分學生提供最基本的支援，例如透過上述的簡短班主任課講述事件基本的事實外，學校亦會為某些可能受輕微困擾的學生安排特別班主任課。在危機事件發生後的初期，學生在情緒、認知、生理、社交和行為方面出現轉變是常見的（參考資料 1A、1B），學校會透過特別班主任課為他們提供心理教育，教導他們常見的認知、情緒和行為反應，以及應對策略和求助途徑，並持續觀察他們的反應。若過程中察覺某些學生情緒受較大困擾，校方會安排進一步的支援，例如小組或個別輔導。

一般來說，特別班主任課適宜由班主任在課室內進行。因為班主任對學生有一定程度的認識，會較容易察覺學生的情緒反應和變化。班主任亦是學生較為熟悉的成年人，學生會較願意表達自己的想法和感受，因此安排班主任帶領特別班主任課較為適合。若負責教師需要輔導人員協助進行班主任課，校方會作出相應的安排。

特別班主任課的目標如下：

- 讓學生掌握危機事件的基本資料及事實；
- 進行心理教育，讓學生掌握危機事件引發的常見反應及需進一步支援的警號；
- 讓學生掌握應對策略及求助途徑；
- 識別有需要的學生作進一步了解及支援。

d) 課後教師的回應

在簡短班主任課/特別班主任課後，會邀請負責教師填寫回應表，然後交予學校危機處理小組，並在檢討會議上討論及跟進。

層級二：進一步支援

a) 小組輔導

學校會考慮為可能受較大影響的個別學生、班級和組別提供進一步支援，有需要時學校把受困擾程度相近的學生、在危機事件中經歷相近或與當事人關係相若密切的學生，如校隊隊友、友好的同學，分成同一小組進行輔導。小組輔導將會安排由專業人員（如社工、心理學家）帶領，小組人數不多於八至十人。此外，輔導人員將會與家長緊密溝通，並於小組後繼續跟進學生情況。在小組輔導的過程中，若察覺某些學生受嚴重的情緒困擾 / 出現強烈情緒反應，除了即時安排學校社工或心理學家進行個別輔導外，學校亦會考慮轉介學生接受較長期的輔導或專科醫療服務。

小組輔導的目標如下：

- 讓學生掌握危機事件的基本資料及事實；
- 讓學生分享感受，疏導情緒；
- 進行心理教育，讓學生掌握危機事件引發的常見反應及需進一步支援的警號；
- 讓學生掌握應對策略及求助途徑；
- 識別有需要的學生作進一步的了解及支援。

層級三：加強支援或轉介接受精神健康服務

a) 個別輔導

個別學生如因危機事件嚴重受影響，例如出現持續或過分強烈情緒或行為反應，學校會考慮安排學校社工或心理學家為他們提供個別輔導。個別輔導後，輔導人員將會持續留意及跟進學生的情況。若察覺某些學生受嚴重困擾，學校會轉介學生予醫療專業人士，以作適切及較長期的輔導或專科醫療服務。個別輔導旨在提升學生的應對能力，以處理危機所帶來的即時困難。

個別輔導的目標如下：

- 穩定學生情緒；
- 讓學生掌握危機事件為自己帶來的影響；
- 協助學生處理危機事件帶來的問題；
- 識別及轉介有需要的學生到校外機構接受服務。

b) 轉介接受精神健康服務

學校若察覺有學生因危機事件受到嚴重影響，會轉介他們接受較長期的輔導或專科醫療服務。學校在作出轉介後將會與有關機構保持聯絡，以便在校內作出適當的配合及跟進支援工作。

VII. 家長支援

i. 通知家長

校方會把危機事件通知有關學生家長，讓他們知悉學校正進行及將會進行的支援工作。校方會按情況需要告知家長，請他們留意子女的情況，有需要時應請家長到校商討支援子女的方法。

校方將會參考下列原則，在危機事件發生當日擬備家長特別通告，並發放給家長：

- 尊重個人私隱，不要隨意發放有關任何人的資料，尤其是當事人的個人資料；
- 只報告事實，避免作出揣測或假設；
- 告知家長校方已採取適當措施，以照顧學生和教職員的需要；
- 如家長為外籍人士，學校會按需要附以通告的譯文；
- 家長在接到通告後，或會致電或前往學校查詢情況，校方會安排教職員負責解答家長的查詢。

此外，學校會按需要，向家長發放參考資料（參考資料 5 及 6），夾附於特別通告發放給家長。

iii. 家長簡報會

如危機事件廣泛影響學生的心理狀況及情緒，學校或會考慮舉行家長簡報會，以釋除家長的疑慮。學校將會在家長特別通告中通知家長有關家長簡報會的安排。學校會在簡報會預留充足的時間回應家長提問。如有需要，亦會為家長安排輔導。學校將會安排足夠的輔導人員，以個別或小組形式與有需要的家長會面。

iv. 關心及慰問家屬

校長或學校的代表按情況前往關心及慰問當事人的家屬，並協助安排所需的支援。如有需要，校方將會向他們提供輔導機構的聯絡資料。校方亦應留意教職員的情緒是否能應付是次探訪，必要時會安排其他代表出席。

VIII. 在學校長假期間處理危機

如果學校危機事件在長假期期間發生，學校危機處理小組可先利用（附件4）初步評估事件對學生及教職員的影響，按危機影響程度，考慮安排教職員在校當值，協助教師、家長及學生處理危機相關的工作。

i. 學生支援

- 學校會使用不同途徑了解學生狀況，如致電、網上問卷等。使用網上平台時，學校會注意保障學生私隱；
- 對於受較大或嚴重影響的學生，學校會考慮：
 - 邀請學生回校與支援人員見面，並提供相應支援；
 - 與家長保持聯繫，讓家長了解學生的情況，鞏固社交支援。
- 學校會與學生分享坊間其他輔導方法，例如網上平台或熱線電話等；
- 班主任會持續觀察學生情況。

ii. 教職員支援

- 學校會安排實時教職員會議，讓教職員了解事件及學校的支援計劃；
- 學校會與教職員分享在長假期間支援學生的方法；
- 學校會因應教職員的需要，安排教職員情緒支援小組；
- 學校會與教職員分享坊間其他輔導方法，例如網上平台或熱線電話等。

iii. 家長支援

- 學校會儘快以內聯網或網上平台發放家長通告，以澄清事實，減少謠言散播的機會；
- 如有需要，班主任將會聯絡個別學生家長了解需要；
- 學校會與家長分享坊間其他輔導方法，例如網上平台或熱線電話等。

IX. 參加追思活動和喪禮

i. 追思活動

- 學校會按情況需要透過安排追思活動讓學生表達對死者的懷念及抒發哀傷情緒。追思活動目標是傳遞正面和有希望的訊息，鼓勵學生以正面的態度面對事件；
- 學校會提供學生與死者道別的途徑，代表事件的終結，也是對死者的一份尊重；
- 學校會容許學生選擇以不同而合適的方式表達自己的心意，讓學生選擇是否參與追思活動及按自己的意願中途離開活動；
- 學校會謹慎安排牽涉自殺死亡事件的追思活動。在校內舉行追思活動或設立永久的紀念物有可能將自殺行為美化，一些渴求被關注的學生可能會認為自殺行為是獲得關注的方法，或會仿效自殺行為。學校會避免任何會美化自殺行為的活動，例如：
 - 在校內舉行大型集會；
 - 為自殺事件或自殺死者設立永久的紀念物，例如紀念碑、藝術品或在校刊悼念死者等。

ii. 喪禮

- 學校會在徵得死者家屬同意後，才讓學生出席喪禮；
- 學校會讓學生選擇是否出席喪禮；
- 學生必須先得到家長的同意才出席喪禮。如學生選擇出席喪禮，校方會按需要與其家長商量及給予足夠的支援，如：預告喪禮可能會出現的情況、於現場提供情緒支援等；
- 學生亦可使用其他方法向家屬表達關心和慰問，例如致送慰問卡，摺紙鶴等。

X. 處理傳媒採訪

危機事件發生後，學校會儘快主動發布消息。

在回應傳媒時，學校適宜有以下的安排：

i 委任發言人

負責發言的學校代表必須對事件及校方立場有充分掌握，亦須思路清晰、善於辭令，並能答覆傳媒有關的查詢。學校將會確保每個員工都知道由誰人擔當發言人這職務，並告知員工把所有記者的問題轉交予發言人處理。

ii 主動發布消息

危機事件發生後，會儘快主動發布消息。學校會儘快決定對事件的立場、蒐集有關事件或當事人的資料，並制訂簡單明確的訊息，為事件定位。學校可提供新聞稿，扼要交待事件及學校的跟進工作。

iii 訂定傳媒採訪地點及時間

如學校決定接受傳媒採訪，學校將會安排一個合適的地點及時間進行會面。負責人員將會指導工友、教師及學生如何回應傳媒的採訪，著他們請記者轉向發言人提出所有提問。校方亦會邀主動請記者給予學生空間，並考慮學生感受。

iv 通知教育局區域教育辦事處

通知學校將會接受傳媒採訪。

v. 細閱傳媒的報導

如發現傳媒先前報導的資料有錯誤或誤導成分，學校將會按需要作出更正或澄清。

vi. 預測記者的提問

學校在接受採訪前可以向記者索取提問及其採訪重點，以便準備答案。

vii. 讓發言人有足夠的時間作準備

發言人在會見傳媒前會安排有足夠時間去思考如何應對記者的提問，例如：學校教職員在事前有否察覺該生有自殺傾向？有沒有人為疏忽？有何補救措施？有何措施防止事件重演？

viii. 尊重當事人及其家人

學校會提醒教職員及學生，為了尊重當事人及其家人，不適宜把當事人的資料隨便向外披露。若遇到傳媒追訪，可請他們詢問學校的發言人。

XI. 危機介入工作檢討

i. 檢討會議

學校會召開全體教職員會議，檢討危機處理的安排及成效。會議中會邀請各教師簡報學生對事件的反應，並提醒教師學生受情緒困擾的特徵，以便持續觀察及識別需要進一步支援的學生，並討論短期的跟進計劃。學校在完成以上危機處理工作後，亦需針對危機事件與教職員討論及訂定長期跟進計劃。

ii. 檢討問卷

學校亦按需要以問卷方式向教職員收集意見，就整套危機處理和支援措施作出事後檢討。學校應根據問卷結果，改善支援措施及跟進工作，提升學校處理危機的效能。

XII. 學校跟進安排

危機發生後，校方會考慮情況，檢視學校的系統，例如訓輔及危機處理系統，學生支援機制。同時，校方會按需要安排合適的預防性及補救性工作，提升師生的抗逆能力。校方會按需要安排促進師生精神健康的預防性活動，例如：「守門人」訓練，心理健康講座。同時，學校亦按需要，安排培訓以提升教職員處理危機的能力，例如：危機處理講座。