

ZOOM 學生使用指南

1. 下載「ZOOM」應用程式

1. 「ZOOM」可在電腦、平板電腦或手機上使用。
2. 可在瀏覽器輸入網址 <https://zoom.us/download> 以下載相關應用程式。
3. 「ZOOM」有 Windows、MAC、IOS 及 Andorid 共 4 種版本，功能大致一樣，只是使用界面上略有不同。
4. 如手機使用 Andorid 系統而未有 Google Play 的話，可在網站 https://zoomnow.net/zntw_zoom_download.php?showType=ALL 下載 APK 檔。
5. 下載後請進行安裝，安裝後桌面會出現這標記：



2. 「ZOOM」登入帳戶

1. 同學毋須重新註冊，可跟從下列步驟。直接利用學校的 Google Account (e.g. 191001@bhscmc.edu.hk) 登入「ZOOM」程式。
2. 先選擇「以 Google 帳號登入」，然後輸入戶口名稱和密碼。

The image shows the Zoom login interface. It features a white background with a blue border. At the top left, the word '登入' (Login) is written in black. Below it are two input fields: the first is empty, and the second contains the text '忘記?' (Forgot?). To the right of these fields is a vertical line with the character '或' (or) next to it. To the right of the line are three login options: 'SSO登錄' (SSO Login) with a key icon, '以Google帳號登入' (Login with Google Account) with the Google logo and a blue border around it, and '以Facebook帳號登入' (Login with Facebook Account) with the Facebook logo. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled '讓我保持登入' (Keep me logged in) and a blue button labeled '登入' (Login).

3. 不同系統的界面略有差異，但步驟相近。
4. 同學若忘記了學校戶口的密碼，應聯絡校務處梁家僊先生重設。暫時，亦可使用其他電郵地址或 Google 戶口登入，惟必須先通知任教老師，以免上堂點名時有所遺留。

3. 進行課堂活動

1. 在指定時間開啟「ZOOM」程式。
2. 按一下「加入會議」圖標 ，輸入會議 ID，然後按「加入會議」按鈕。
3. 若老師在課堂設定密碼的話，你要另外跟從老師的通知來輸入。
(每堂都可能不同，亦有可能不需密碼)
4. 進入會議後便可開始上堂。
5. 你會見到畫面上有一個控制欄，主要功能有：
 - **開關靜音**  (開啟後老師便能聽到你的聲音。由於上堂需要，部份老師會要求同學暫時靜音 )
 - **開關視訊**  (開啟後老師便能看到你。由於上堂需要，部份老師會要求同學暫時關閉視訊 )，如果同學已預先選定一個個人圖像，關閉視訊後，這圖像便會替代顯示。若老師批准的話，當同學開啟視訊時，可選擇使用虛擬背景，老師便只會看到你的樣子，但看不到你的背景)
 - **與會者**  (可讓你知知道誰正在上堂，他們有否開啟聲音或視像等；你亦可在這裡進行舉手動作)
 - **分享畫面**  (在老師批准的情況下，同學可把電腦上的文件或畫面與所有參與者分享，我們可直接在畫面上編輯、畫線或加上註解等，我們做什麼，大家便看到什麼)
 - **聊天**  (可讓你選擇對象來發出文字訊息。但老師大多會設定在課堂進行時，同學只可向老師單獨發出或向全班發出)
 - **錄影**  (開啟後，會議中的一切動作及聲音便變成影片，讓你事後重溫，但這功能需要老師在課堂前預先批核才能使用)
 - **回應**  (可讓你快速地發出鼓掌或讚好的訊息)
6. 若要離開該課堂，只需按視窗右上角的 ，然後選擇「離開會議」。

4. 注意事項

1. 每個會議均有會議 ID，同學必須先知道上課時的會議 ID 才能進入，若老師有設立的話，同學或需輸入密碼。(未必每次相同，可向老師取得)
2. 會議有兩種：
 - 個人會議 (固定會議 ID，使用方便)
 - 視訊會議 (會議 ID 隨機產生，較難被他人撞入)老師多會使用個人會議，因不用每次都重新通知大家。
3. 由於部份老師會透過 Google Classroom 發放會議 ID、密碼及家課，亦會要求同學掃描和上載功課，因此同學需確保你的 Google 戶口能正常運作。
4. 同學的電腦若不能使用攝錄鏡頭或麥克風，應盡快分別通知各科老師。一般情況下，同學未必需要使用攝錄鏡頭，因此毋須刻意為「ZOOM」教學而購置有關設備。另一折衷方法是使用平板電腦來上堂，但不建議同學使用手機，因它的屏幕太小了。
5. 若同學上課時要開啟攝錄鏡頭，但又不想其他人看到自己家中的情況，可選擇使用「虛擬背景」功能，以一幅圖片作背景。(平板電腦未必有)
6. 上堂期間，老師可能會隨機抽問同學，要求學生即時回應，若同學多次未能即時回應，或會被當作缺席或紀律問題處理。
7. 「ZOOM」程式仍有很多功能及設定，本指南只舉出常用的小部份。同學可到下列網站取得更多的資料及經驗：
 - <https://support.zoom.us/hc/zh-tw>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=6d7o5dKFUvI&feature=youtu.be>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=brYoREc9tKM>
 - https://www.youtube.com/watch?v=DKdg_mfSn8Y